

 UNIVERSIDAD AUSTRAL DE CHILE

FACULTAD DE CIENCIAS

PROGRAMA MECESUP AUS1203 – AGOSTO 2015

**PROGRAMA CURSO DE INGLÉS – NIVEL Upper Intermediate**

**1. INFORMACION GENERAL**

1.1. Nombre de la asignatura: **Curso de perfeccionamiento de Inglés para**

**Estudiantes de Doctorado**

1.2. Código: GCIE

1.3. Período académico en que se dictará: 2do semestre año 2015

1.4. Tipo de asignatura: Obligatoria

1.5. Horas teóricas/ Prácticas: 96 horas pedagógicas

1.6. Número de grupos: 2

1.7. Cupos por grupo: 10 estudiantes por grupo

1.8. Pre-requisitos: Aprobación curso de inglés intermediate (1er semestre 2015)

1.9. **Prof. Andy Ford Contacto profesor** **coihue1@yahoo.co.uk** **9 4687998**

1.10. Encargada de Administración y coordinación: Gabriela Castillo Cisternas

 **2.- DESCRIPCION DE LA ASIGNATURA.**

Este curso está diseñado para reforzar las habilidades orales, auditivas, lectoras y escritas en el idioma inglés de los estudiantes y docentes pertenecientes a los Programas de Doctorados de las Facultades de Ciencias y de Ciencias Veterinarias de la Universidad Austral de Chile, que hayan aprobado previamente el nivel “intermediate” o que según el examen de evaluación que se rindió a comienzos de año, ya cuenten con el nivel “intermediate”.

***Durante el semestre se preparará a los alumnos para que rindan satisfactoriamente un examen internacional que certifique su nivel upper intermediate o B2 de inglés.***

**3.- OBJETIVOS**

3.1. OBJETIVO GENERAL:

El objetivo de este curso es desarrollar en los estudiantes de los programas de Doctorado de las Facultades de Ciencias y Ciencias Veterinarias de la UACH un nivel upper intermediate de inglés (en todas sus áreas) de modo que les permita obtener la certificación de este nivel a través de un test internacionalmente reconocido y definido por el Proyecto MECESUP AUS 1203.

3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Proporcionar el material para que los estudiantes que se preparen en las cuatro áreas del idioma inglés para rindan adecuadamente el examen internacional seleccionado.

Los principales objetivos del plan de estudios son:

• **Speaking objectives:**

Reforzar las habilidades orales de los estudiantes a través de, clases de conversación con nativos, discusión y opinión de temas actuales y tener presentaciones orales frente a comisiones conformadas por sus profesores de doctorados. Además de lo anterior, en todas las clases, la comunicación entre los estudiantes y con los profesores será sólo en inglés.

• **Reading objectives:**

Estimular la lectura en los estudiantes a través de lecturas de nivel upper intermediate (academico y general) para extraer y sintetizar la información específica, sacar conclusiones, discutir y reflexionar sobre ello.

• **Writing objectives:**

Reforzar las habilidades de escritura, formal e informal, de los estudiantes con el objetivo de que puedan elaborar ensayos breves y de complejidad upper intermediate sobre temas de su especialidad, expresar y defender ideas por escrito, recabar, seleccionar y resumir información en ensayos

• **Listening objectives:**

Reforzar las habilidades auditivas de los estudiantes con el fin de comprender material audiovisual de nivel upper intermediate grabados por personas nativas en el idioma y reproducir la información de forma oral y written)

**4.- CONTENIDOS**

**Aims**

To develop the skills and abilities to communicate in English for social, academic and professional purposes.

This includes being able to;

 I) write and speak using formal and informal registers

 ii) read and understand a wide range of texts including

 documents of a complex nature in the student's field of research

 iii) to understand the main points and themes of spoken

 discourse in their area of specialisation and in familiar matters

 regularly encountered in work, leisure and when travelling and

 living in English speaking countries

The aims are closely allied with the Common European Framework (CEF) and the IELTS standards. And are compatible with B2 Upper Intermediate (CEF) [see Appendix 1]

It is intended to develop the students English to a level which will enable them to pass the FCE (Cambridge University English examinations) or reach the equivalent IELTS or TOEFL grade.

**Objectives**

The Student;

can talk about personal and family matters and introduce their main professional interests.

is able to present an oral summary of some aspect of their research using a logical structure and with the use of audio-visual aids which enhance the spoken message.

is able to understand questions about their research of a general and specific nature and reply in a form which can be understood by a layperson and also another specialist in their discipline.

is able to state the time correctly and express numbers, fractions and sums in the spoken and written English form

can engage in small talk, informal conversation and communicate needs in relation to everyday matters

can communicate on the telephone to make contact and to make arrangements and deal with technical communicational problems

is aware of the tools available on the internet; to define words in English, to listen to the pronunciation of words used in English, to find the precise synonym required for academic writing and formal and informal speech and to access useful listening practice websites.

is aware of how the lexis available to the student can be expanded using appropriate suffixes, prefixes and compound nouns.

can ascertain the appropriate tense and other grammatical structures to use to express fine differences in meaning e.g. the present perfect v the present perfect continuous e.g. zero and first conditionals, 2nd and 3rd conditional

can use the precise terms required in English when analysing results, describing data and explaining findings of a quantitative nature.

is able to use the appropriate statistical terms verbally and in the written form when describing results and when making comparisons between results.

is aware of the polite forms used in English to express functions such as making suggestions, making requests, making invitations and offers, accepting and refusing offers and invitations, giving and accepting advice using indirect question structures

can use the passive form to express findings and conclusions and can use reported speech and modals appropriately

is able to participate effectively in meetings, seminars, conferences and seminars.

Is able to write documents of an academic nature in a precise form using the English style of structuring. The writing should exhibit coherence and appropriate connecting devices.

**Methodology**

In addition to using the communicative approach to develop the students understanding and use of English grammar, lexis and pronunciation, skill based workshops will be integrated into the programme to improve the students use of English in the types of situations faced in their profession. i.e. in strictly academic contexts and in less formal arenas.

 The students will be assessed with the application of Use of English tests (written grammar and lexis) Listening tests, Speaking interviews and Academic writing tests and a formal presentation.

The pass mark is 4.0 (using a 60% calculator)

**6.- EVALUACIÓN**

El semestre del curso de inglés comenzará la semana del 10 de agosto (semana 1) y terminará, según calendario académico, la semana de exámenes finales correspondiente a la del 30 de noviembre (semana 18).

Considerando esto, el calendario de evaluaciones quedó definido de la siguiente forma:

**Midterm Test:** Habrá una evaluación parcial a mediados de semestre que valdrá el 30% de la nota global y cuyo objetivo es evaluar los contenidos vistos hasta el momento. **(7 de septiembre)**

- **Oral Presentation:** Habrá una evaluación oral a mediados de semestre. Los estudiante deberán presentar un tema del interés de ellos o bien un tema dentro de sus áreas de experticia. El tema deberá ser aprobado previamente por los profesores. Los profesores mentores de cada estudiante deberán asistir a esta actividad y evaluarlos junto con los profesores del curso. Esta evaluación valdrá el 20% de la nota global.

**(Semana 17 23 de Noviembre)**

- **Final Test:** Habrá una segunda evaluación parcial a finales de semestre que valdrá el 30% de la nota global **(Semana 18 - 30 de Noviembre)**

**Classwork mark :** El desempeño de los estudiantes será constantemente evaluado en clases lo que al final del semestre se traducirá en un nota por participación y trabajo en clases valdrán el 20% de la nota final del curso

**Remedial Test:** Esta prueba recuperativa se tomará al final del semestre. Sólo los alumnos que hayan faltado a una prueba parcial y que tengan un justificativo previamente aprobado por la Escuela de Graduados tendrán derecho a rendir esta evaluación. **(Semana 19 – 7 de diciembre)**

**7.- HORARIOS CLASES Y GRUPOS**

- Habrán dos grupos de “Upper Intermediate” de no más de 10 alumnos cada uno.

- Cada grupo tendrá dos clases de 1:30 hrs. a la semana.

- Las profesor encargadas de los cursos serán Andy Ford

- La sala de clases será la sala Panguipulli

- Los horarios de los grupos serán los siguientes:

**Grupo 1: Lunes 17.00 -18.30**

**Mier 17.00- 18.30**

**Grupo 2:**

**8.- ASISTENCIA**

- La asistencia obligatoria al curso es de 80%.

- Según lo pronosticado, el curso contará con alrededor de 32 clases, de las cuales los

alumnos podrán ausentarse sólo a 6 clases. (20%) - **En caso de ausencia, los alumnos deberán presentar un justificativo por escrito a la Escuela de Graduados** dentro de las 48 horas siguientes a la ausencia.

- Si la Escuela de Graduados aprueba el justificativo, su inasistencia será borrada del registro de clases.

- **Si el alumno no se presenta a una evaluación previamente avisada, se le evaluará con**

**nota 1,0 si no presenta justificativo.** En caso de presentar un justificativo aprobado por la Escuela de Graduados, se le eliminará la nota 1,0 y se quedará con una nota menos.

- **Si el alumno, por razones académicas, debe ausentarse de clases, deberá presentar un justificativo (previo a la actividad) en la Escuela de Graduados, emitido por su profesor patrocinante** y dirigido a la profesora de inglés correspondiente para eliminar su inasistencia del registro de clases.

**Bibliography**

Soars, L. Sayer, M. and May, P. (2005) New Headway Upper Intermediate Oxford University Press

Redston,C. and Cunningham,G.(2007) Face to face Upper Intermediate Cambridge University Press

Redston,C. and Cunningham,G(2006)Face to face Intermediate Cambridge University Press

Sweeney, S. ( (1997)English for Business communication Cambridge University Press

Singleton, J. and Teraoka, W. (1996) Business Listening and Speaking Longman

**Appendix 1**

Summary of skills and abilities required for FCE examination.

**B2 Upper intermediate**

Can understand the main ideas of complex text on both concrete and

abstract topics, including technical discussions in his/her field of

specialisation. Can interact with a degree of fluency and spontaneity that

makes regular interaction with native speakers quite possible without strain

for either party. Can produce clear, detailed text on a wide range of subjects

and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and

independent disadvantages of various options.