

Informativo modalidades de pago Matrícula - Arancel

1 Pago Webpay, los alumnos realizan el pago en línea (esta es la forma prioritaria):

Si el estudiante presenta problemas con el pago deben enviar a la escuela una captura de pantalla describiendo la dificultad. Con esta información se ingresa un requerimiento a la DTI para revisar el flujo de pago.

¿Qué problemas podría presentar?

1. Que no se generó el pago y el dinero volvió a la cuenta del estudiante.
2. Que el cargo a la cuenta bancaria del estudiante si se realizó, pero no ingresó a la Universidad y se debe regularizar internamente.

En ambos casos la DTI informará el estado y resolverá solo aquellos donde el problema sea interno (antes que de conectar a Transbank).



Si la DTI informa que el problema se generó después de seleccionar la confirmación de pago y en el buscador está el enlace de Transbank, se deberá informar al estudiante que debe contactarse con el banco.

2 Pago con transferencia cuenta nacional: Esta modalidad no es masiva, solo para casos estrictamente necesarios. Siempre la prioridad es Webpay.

Pago con transferencia (proceso y envío de correos)

1. El estudiante debe **firmar en línea el Contrato de Prestaciones de Servicios Educativos**.
2. **Realizar la transferencia o depósito** a la cuenta de la Universidad (datos indicados más abajo).
3. **Enviar correo a la Escuela de Graduados**, adjuntando el comprobante de la transferencia o depósito.

El correo debe incluir la siguiente información:

- Nombre completo del estudiante.
- **RUT del estudiante.**
- Programa de estudios.
- **RUT y nombre de quien realiza la transferencia** (si es una persona distinta al estudiante).
- Indicar si la transferencia es solo por matrícula o por **matrícula y arancel**.
- Adjuntar el comprobante de la transacción.

4. La secretaria de la Escuela de Graduados debe:

- Generar la papeleta de matrícula en el Sistema Administrativo en:
- *Documento de matrícula* si es estudiante nuevo.
- *Ingreso de matrícula* si es estudiante antiguo.

Informativo modalidades de pago
Matrícula - Arancel

Luego, enviar un **correo a depositosytransferencias@uach.cl** con la siguiente información:

- Nombre del estudiante.
 - RUT del estudiante.
 - Programa.
 - **RUT y nombre de quien transfiere** (si es diferente al estudiante).
 - Comprobante de la transacción adjunto.
 - Confirmación de habilitación para la matrícula.
5. La unidad de **Depósitos y Transferencias** realizará:
- La búsqueda en la cartola bancaria.
 - Ingresos y ajustes correspondientes.
 - Validación final para que el estudiante quede **matriculado** o con el **arancel pagado**, según corresponda.

Cuenta corriente para transferencia en moneda nacional (\$)

Nombre: Universidad Austral de Chile

Banco Santander

Rut: 81.380.500-6

N° cta. corriente: 8258009836

Mail: el de la escuela de graduados

Comentario: Ej. matrícula 21.222.333-4 o matrícula y arancel 21.222.333-4

Pago desde el extranjero: mediante depósito o transferencia bancaria en dólares.

Proceso y envío de correos

4. El estudiante debe **generar, aceptar la declaración y enviar** el Contrato de Prestaciones de Servicios Educativos en línea.
5. **Realizar la transferencia o depósito** a la cuenta de la Universidad (datos indicados más abajo).
6. **Enviar correo a la Escuela de Graduados**, adjuntando el comprobante de la transferencia o depósito.
El correo debe incluir la siguiente información:
 - Nombre completo del estudiante.
 - **RUT del estudiante.**
 - Programa de estudios.
 - **RUT y nombre de quien realiza la transferencia** (si es una persona distinta al estudiante).
 - Indicar si la transferencia es solo por matrícula o por **matrícula y arancel**.
 - Adjuntar el comprobante de la transacción.

**Informativo modalidades de pago
Matrícula - Arancel**

5. La secretaria de la Escuela de Graduados debe:

- Generar la papeleta de matrícula en el Sistema Administrativo:
- *Documento de matrícula* si es estudiante nuevo.
- *Ingreso de matrícula* si es estudiante antiguo.

Luego, enviar un **correo a depositosytransferencias@uach.cl** con la siguiente información:

- Nombre del estudiante.
- RUT del estudiante.
- Programa.
- **RUT y nombre de quien transfiere** (si es diferente al estudiante).
- Comprobante de la transacción adjunto.
- Confirmación de habilitación para la matrícula.

6. La unidad de **Depósitos y Transferencias** realizará:

- La búsqueda en la cartola bancaria.
- Ingresos y ajustes correspondientes.
- Validación final para que el estudiante quede **matriculado** o con el **arancel pagado**, según corresponda.

Cuenta Internacional en dólares:

Datos cuenta bancaria internacional en dólares:

Monto: 270 USD

Banco corresponsal: PNBUS3NNYC (Wachovia Bank N.A. New York) ABA: 026005092

Cliente ordenante: Nombre de la persona que envía el dinero Beneficiario: Universidad Austral de Chile

Banco beneficiario: Banco Santander Chile

Cuenta Corriente: 051 000 4997-1

SWIFT Bic Address: BSCHCLRM

Dirección: Pérez Rosales 585, Valdivia, Chile

Importante: Si el estudiante extranjero realizar transferencia por matrícula y arancel tendrá que indicarlo. Si solicita información de los montos se debe informar solo valores en pesos chilenos (\$). La conversión a dólares tendrá que confirmarla con su banco.